

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Большой Камень
от 01.07.2016 № 948

УСТАВ

**муниципального унитарного предприятия
городского округа Большой Камень
«Городское хозяйство»
(в новой редакции)**

2016 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав (далее – Устав) является основным правовым документом, определяющим порядок организации и осуществления текущей финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия городского округа Большой Камень «Городское хозяйство» (далее по тексту – Предприятие).

1.2. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальное унитарное предприятие.

1.3. Фирменное наименование Предприятия:

Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие городского округа Большой Камень «Городское хозяйство».

Сокращённое фирменное наименование предприятия: МУП «Горхоз».

1.4. Местонахождение Предприятия: 692801, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 25.

Почтовый адрес Предприятия: 692801, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 25.

Юридический адрес Предприятия: 692801, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Блюхера, д. 25.

1.5. Учредителем Предприятия и собственником его имущества является городской округ Большой Камень (далее – городской округ Большой Камень). Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляет администрация городского округа Большой Камень (далее – Учредитель).

1.6. Предприятие является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.7. Предприятие создается без ограничения срока его деятельности.

1.8. Предприятие имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.9. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, штампы, печати и бланки, форма которых утверждается директором Предприятия.

1.10. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, а также иными законодательными и нормативными актами Российской Федерации и городского округа Большой Камень.

1.11. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Муниципальное имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

1.14. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.15. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

1.16. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях осуществления деятельности для решения социальных задач городского округа Большой Камень и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

2.2.1. Деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I-IV классов опасности;

2.2.2. Уборка территории и аналогичная деятельность;

2.2.3. Обработка отходов и лома черных и цветных металлов;

2.2.4. Обработка вторичного сырья;

2.2.5. Производство различной продукции;

2.2.6. Содержание и техническая эксплуатация жилого фонда и имущества, находящегося в собственности городского округа Большой Камень;

2.2.7. Капитальный и текущий ремонт жилого фонда;

2.2.8. Техническая эксплуатация внутренних систем электроснабжения и систем наружного освещения;

- 2.2.9. Строительные и ремонтные работы, включая проектирование, строительство и капитальный ремонт производственных и жилых зданий, автомобильных дорог;
- 2.2.10. Производство общестроительных работ по ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог;
- 2.2.11. Производство работ по разметке дорожных покрытий, установке дорожных знаков, установке и эксплуатации светофоров;
- 2.2.12. Производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог;
- 2.2.13. Производство общестроительных работ по прокладке магистральных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи;
- 2.2.14. Производство общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов, линий связи и линий электропередачи, включая взаимосвязанные вспомогательные работы;
- 2.2.15. Производство общестроительных работ по возведению зданий;
- 2.2.16. Монтаж зданий и сооружений из сборных конструкций;
- 2.2.17. Устройство покрытий зданий и сооружений;
- 2.2.18. Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- 2.2.19. Производство санитарно-технических работ;
- 2.2.20. Монтаж прочего инженерного оборудования;
- 2.2.21. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 2.2.22. Торгово-закупочная и посредническая деятельность;
- 2.2.23. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 2.2.24. Деятельность по обеспечению работоспособности котельных;
- 2.2.25. Сбор, очистка и распределение воды;
- 2.2.26. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

2.2.27. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2.2.28. Декоративное садоводство и производство продукции питомников, выращивание лесопосадочных материалов;

2.2.29. Отлов бродячих животных;

2.2.30. Организация и осуществление междугородных, внутригородских и пригородных пассажирских перевозок;

2.2.31. Организация перевозок грузов.

2.3. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности городского округа Большой Камень, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с

момента передачи имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или муниципальным правовым актом Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью городского округа Большой Камень и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. На момент утверждения настоящего Устава размер уставного фонда Предприятия составляет: 5 991 000,00 рублей, в том числе 2 091 000,00 рублей - стоимость имущества, передаваемого предприятию на праве хозяйственного ведения в соответствии с решением учредителя (перечень имущества указан в приложении к Уставу), средства Учредителя в сумме 3 900 000,00 рублей.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.4. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.5. В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.6. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Предприятием по решению Учредителя;

3.6.2. Доходы Предприятия от его деятельности;

3.6.3. Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

3.6.4. Амортизационные отчисления;

3.6.5. Капитальные вложения;

3.6.6. Дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

3.6.7. Добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

3.6.8. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. Предприятие не вправе совершать сделки, возможным следствием которых является отчуждение или обременение муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, или имущества, приобретенного предприятием за счет средств, выделенных Предприятию из бюджета городского округа Большой Камень, иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.

Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему на праве собственности недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом только с согласия Учредителя.

Предприятие имеет право приобретать и отчуждать доли (акции, паи) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, товариществ и организаций иных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на рынке финансовых услуг, включая банки и небанковские кредитные организации, с согласия Учредителя.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, Предприятие распоряжается самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При этом Предприятие обязано предоставлять сведения об имуществе, приобретенном Предприятием за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в администрацию городского округа Большой Камень по соответствующему запросу.

3.8. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей.

Часть прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 70 процентов, ежегодно перечисляется Предприятием в бюджет городского округа Большой Камень не позднее 1 июля года, следующего за отчетным.

По решению Учредителя часть прибыли Предприятия, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия и не могут использоваться на другие цели, при этом их расходование производится в случае отсутствия других источников покрытия убытков Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Отчисления в резервный фонд

производятся до тех пор, пока их совокупный размер не достигнет суммы 1 000 000,00 рублей.

Остатки неиспользованных средств резервного фонда переходят на следующий год.

3.11. Предприятие создает также следующие фонды из чистой прибыли, остающейся в его распоряжении:

- фонд развития предприятия, формируемый в размере 5 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия;
- фонд материального поощрения работников Предприятия, формируемый в размере 20 процентов от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

Средства фонда развития Предприятия направляются исключительно на осуществление капитальных вложений, в том числе на строительство, реконструкцию, модернизацию и иные мероприятия по развитию материально-технической базы Предприятия, расходуются Предприятием по согласованию с Учредителем. Отчисления в фонд развития Предприятия производятся до тех пор, пока их совокупный размер не достигнет суммы 1 000 000,00 рублей. Остатки неиспользованных средств фонда развития Предприятия переходят на следующий год.

Средства фонда материального поощрения работников Предприятия направляются исключительно на материальное стимулирование работников, предусмотренное локальными правовыми актами Предприятия.

Средства фонда материального поощрения работников Предприятия самостоятельно расходуются Предприятием, за исключением средств, направляемых на материальное стимулирование директора Предприятия, расходуемых в соответствии с распоряжениями Учредителя.

IV. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Учредитель Предприятия:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия;

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

4.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия;

4.1.7. Назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

4.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

4.1.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

4.1.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- 4.1.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 4.1.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- 4.1.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 4.1.14. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 4.1.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 4.1.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 4.1.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 4.1.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учредитель вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством.
- 4.3. Учредитель вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ, ЕГО ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

5.2.1. Создавать филиалы, представительства (с согласия Учредителя);

5.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;

5.2.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

5.2.4. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5.2.5. Передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.6. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

5.2.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

5.2.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

5.2.9. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;

5.2.10. Определять и устанавливать формы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

5.2.11. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Предприятие обязано:

5.5.1. Выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;

5.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другими нарушениями;

5.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

5.5.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.5.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем;

5.5.7. Предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации государственным органам и по запросам Учредителя.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается и освобождается администрацией городского округа Большой Камень.

Права и обязанности Директора Предприятия, гарантии и компенсации, в том числе при расторжении трудового договора, а также основания для расторжения трудового договора с ним регламентируются действующим законодательством, трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Предприятия. Срок действия трудового договора определяется соглашением его сторон.

6.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Большой Камень, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.3. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Директор:

6.4.1. Обеспечивает выполнение Предприятием в соответствии с настоящим Уставом целей деятельности Предприятия;

6.4.2. Действует без доверенности от имени Предприятия;

6.4.3. Представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

6.4.4. Распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, трудовым договором и договором о закреплении имущества;

6.4.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

6.4.6. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;

6.4.7. Согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор по согласованию с Учредителем;

6.4.8. Организует выполнение решений собственника имущества Предприятия;

6.4.9. Отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем Предприятия.

6.5. Директор Предприятия самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия и штатный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

6.6. Директор Предприятия не вправе:

6.6.1. Быть учредителем (участником) юридического лица;

6.6.2. Занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.6.3. Заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности;

6.6.4. Принимать участие в забастовках.

6.7. Ответственность директора Предприятия:

6.7.1. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

6.7.2. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

6.7.3. Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.8. Компетенция заместителей директора Предприятия определяется директором Предприятия.

Заместители директора действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Предприятия.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются

законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Большой Камень.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано:

7.2.1. По решению собственника его имущества;

7.2.2. По решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

7.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

7.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого Предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Предприятия.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив городского округа Большой Камень. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивного органа городского округа Большой Камень.

7.9. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение
к Уставу муниципального унитарного
предприятия городского округа
Большой Камень
«Городское хозяйство»

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Инвентарный (кадастровый) номер	Наименование	Дата ввода в эксплуа- тацию	Оценочная стоимость, руб.
1	2000281000	Нежилое помещение общей площадью 32,0 кв. м, номера на поэтажном плане: 6, 51, 52, 37, 38, расположенное на 3 этаже по адресу: г. Большой Камень, ул. Блюхера, 25	1964	1 003 000,00
2	2000282000	Нежилое помещение общей площадью 34,7 кв. м, номера на поэтажном плане: 4, 5, 47, 48, 49, 50, расположенное на 3 этаже по адресу: г. Большой Камень, ул. Блюхера, 25	1964	1 088 000,00

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«14» июля 2006 г.

ОГРН

1142503000100

ГРН

2162503058485

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Зам. начальника
должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Курченко В. В.

фамилия, инициалы

подпись



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист.

И.о. руководителя аппарата
администрации
городского округа
Большой Камень

Л.М. Ланкова

